

## Protokoll zur Jahreshauptversammlung am 12.10.2020

**Teilnehmer:** siehe Anwesenheitsliste

**Beginn:** 18:10 Uhr

### Tagesordnung:

1. Begrüßung und Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnungspunkte
3. Bericht des Obmanns
4. Bericht Kassiererin
5. Wahl und Bestellung Wahlkomitee
6. Bericht der RechnungsprüferInnen & Entlastung des Vorstandes
7. Wahl Vorstand Elternverein
8. Wahl SGA Vertretung
9. Wahl RechnungsprüferInnen
10. Allfälliges

1) **Begrüßung und Vorstellung des Rahmenprogramms des Abends durch den Obmann Mario Döllner**

2) **Genehmigung der Tagesordnungspunkte:**

Der Obmann stellt die Tagesordnung vor und bittet um Genehmigung

→ **Die Tagesordnung wird von der Jahreshauptversammlung einstimmig genehmigt**

3) **Bericht des Obmanns**

Rückblick auf das vergangene Schuljahr 19/20:

- Willkommensfrühstück am ersten Schultag
- Schulplaner
- Elternsprechtage
- Projektunterstützungen ( „English Action“, Erste Hilfe Kurse, Pubertätsworkshop, Vorlesungen, etc.)
- Vortrag Mag. Rosenberger „Safer Internet“
- Weihnachtskonzert des Musik ORG
- Buffet „Servus Future“
- Maturafeier & Sommerfest mussten entfallen

*Es gab von Beginn der Corona Krise bis zum Ende des Schuljahres keine Sitzung des Elternvereins.*

*Da keine erheblichen Ausgaben vorhanden waren, wurde darauf verzichtet, den zweiten Teil des Betrags des Elternvereins einzugeben.*

#### 4) Bericht der Kassiererin:

Es folgt ein Überblick zur finanziellen Situation der amtierenden KassierIn:

#### **ÜBERSICHT – FINANZEN** **für das Schuljahr 2019/2020**

Posten	Betrag	
	Einnahmen	Ausgaben
Mitgliedsbeiträge, Spenden	€ 6.510,00	
Einnahmen von Buffets und Schulveranstaltungen	€ 2.099,79	
Werbeschaltungen Schulplaner, Anteil Schule	€ 1.738,88	
Informationsveranstaltungen		€ 120,00
ERG Projekte, Workshops, Aktionen, Anschaffungen, Unterrichtsmittel		€ 4.682,12
Schulplaner		€ 2.531,75
Mitgliederförderungen für Schulveranstaltungen		€ 1.077,50
Ausgaben Buffets und Schulveranstaltungen		€ 1.915,85
Geschenke für ERG (Weihnachten, Ostern, Schulschluss, Geburt)		€ 296,84
Homepage		€ 62,88
Bankspesen, Zinsen	€ 1,16	€ 135,93
Schreibmaterial, Anschaffungen		€ 135,95
Versandgebühren		€ 25,00
Dachverband, Haftpflichtversicherung		€ 120,00
<b>SUMMEN</b>	<b>€ 10.349,83</b>	<b>€ 11.103,82</b>
<b>Summe Kassa und Konto Übernahme</b>	<b>€ 10.584,19</b>	
<b>Summe Kassa und Konto mit Stichtag</b>	<b>€ 9.830,92</b>	

Montag, 12. Oktober 2020

(Stichtag 14.09.2020)

#### 5) Wahl und Bestellung Wahlkomites:

Für die weitere Moderation der nächsten Tagesordnungspunkte stellen sich *Frau Döller und Frau Marterbauer-Herding zur Verfügung.*

#### Anmerkung:

*Aufgrund einer verkehrsbedingten Verspätung der RechnungsprüferIn werden die Tagesordnungspunkte zur Entlastung und Wahl des neuen Vorstandes auf einen späteren Zeitpunkt des Abends vertagt und der Tagesordnungspunkt „Allfälliges“ vorgezogen:*

## 10) Allfälliges :

### Aktuelles zur Vorbereitung Ampelphase „Orange“ – Gesamtes ERG:

Die folgenden Informationen sind als vorläufig zu verstehen. Generell wird noch an den Feinheiten gearbeitet. Eine genaue Information erfolgt im Falle die Ampelphase „orange“ an der Schule schlagend wird.

- *Die Elternvertretung und Die SchülerInnenvertretung sind nun auch im Covid-Team vertreten und werden punktuell hinzugezogen.*
- Gestaffelte Ankunftszeiten (gesamtes ERG)
- Geregelte Pausen (Draußenpause / Pause Klasse oder Cluster)
- Es finden keine UVÜ statt
- Es finde keine Schulveranstaltungen statt
- Kein Singen in geschlossenen Räumen in Musikerziehung
- Sport ausschließlich im Klassenverband bevorzugt im Freien (bzw. im gut gelüfteten Turnsaal unter Einhaltung eines 2m Abstandes)
- Sport auch als Theorieunterricht im Klassenraum

*Es folgt eine Diskussion über den Sportunterricht in den 7. Klassen. Hier sind alle drei Klassen zusammen.*

*Frage aus der Elternschaft: Wie wird es geregelt, wenn nur sechs Mädchen pro Klasse vorhanden sind. Ein Sportunterricht im Klassenverband kann dann nur gemischt erfolgen bzw. wie sehen dann die Ressourcen im Schulteam aus?*

- ➔ *Die Oberstufe geht bei Ampelfarbe „orange“ nicht mehr in die Schule (Ausnahmen werden später genannt).*

*Frage aus der Elternschaft: Gibt es Vorbereitungen für die SchülerInnen?*

- ➔ *Ja, in den Klassen werden die SchülerInnen auf den Umgang mit den verschiedenen Plattformen vorbereitet. Ebenso finden Einschulungen für unsere Lehrerinnen statt, sodass eine flächendeckende Nutzung der Plattform „Moodle“ gewährleistet wird.*

### Vorläufiges zur Vorbereitung Ampelphase „Orange“ – Oberstufe:

- Umstellung auf Distance – Learning
- Betreuung in der Schule:  
Für SchülerInnen die im Distanz-Learning nur schwer erreichbar sind und ein Abfall der Leistungen zu befürchten ist, kann die Schulleitung eine Präsenz - Betreuung an der Schule anordnen.

Für SchülerInnen der Integrativen Oberstufe werden an der Schule  
Betreuungsstunden organisiert (eine Gruppe je Schulstufen 9 bis 11).

- Maturaklassen:
  - Reduzierter Präsenzunterricht in D,M,E,SP (je 1 Stunde/Woche an 1-2 Tagen), alle anderen Gegenstände finden im Fernunterricht statt.
  - Die Anzahl der Wochenstunden ist noch in Klärung
  - Derzeit ist noch in Klärung, ob der Präsenzunterricht auf andere schularbeitspflichtige Fächer erweitert wird

#### **Informationen zur Belüftung:**

- Reine Frischluftzufuhr
- Leichte Temperierung über Wärmetauscher (getrennte Kreisläufe)
- Zentrale Absaugung in den Clustern
- Alle 20 min kompletter Austausch der Luft bei geschlossenen Türen & Fenster.
- Längere Zeit geöffnete Fenster und Türen führen zur Abschaltung
- Stoßlüften zu jeder Tageszeit ausdrücklich erlaubt
- Es werden die übereinander liegenden Cluster gemeinsam versorgt. Jeder Cluster verfügt über vier Lufteinlässe, diese sind in den vier Klassen, die Absaugung ist im Clusterbereich, zentral. Die Lüftungsstränge verlaufen Vertikal – das heißt übereinander liegende Cluster werden je über eine Lüftungsanlage und einen Lüftungsstrang versorgt. Eine Abschaltung der Lüftung in einem Cluster bedeutet dies auch für den Anderen.

#### **OFFICE 365 Lizenzen:**

COVID-bedingt scheint es hier ein Umdenken zu geben und die Freischaltung für Office 365 in Verhandlung. Daran arbeitet gerade die Support-Abteilung der Diakonie mit Hochdruck.

Sobald die Freischaltung geklappt hat, bekommen die SchülerInnen über die KB's die Zugangsdaten.

### **Termine:**

- 20. November – Elternsprechtag  
Beginn der Anmeldung mit 03.11. ab 12:00 Uhr. Wenn die Ampelphase sich verschlechtert, dann wird es eine andere Lösung geben (vielleicht Online).
  
- Herbstferien vom 26.10.2020 – bis inkl. 02.11.2020
- Schulautonomer Tag 07.12.2020
- Weihnachtsferien 24.12.2020 bis 06.01.2021
- 10 Jahresfeier am ERG: Der Termin Ende November findet nicht statt! Es wird ein Termin im späten Sommersemester ins Auge gefasst!  
**Alle anderen Schulveranstaltungen sind vorläufig abgesagt!**

*Umfrage: Wie sieht es aus, wenn Elternvereinsitzungen künftig online gemacht werden? Es gibt keine Gegensprüche; ins Auge gefasst werden Plattformen wie Zoom oder Jitsi!*

*Auch eine „Saferinternet“ - Veranstaltung für Eltern der ersten Klassen wird im Form eines Online Workshops ins Auge gefasst.*

**Bis zum Eintreffen der RechnungsprüferIn werden folgende Themen vorgezogen:**

### **Ergänzung zur Wahl der SGA Vertretung (Punkt 8):**

#### **Aufgaben des Schulgemeinschaftsausschusses:**

- Gremium aus LehrerInnen-, SchülerInnen- und Elternvertretung
- Üblicherweise 3 - 4 Sitzungen im Schuljahr
- Dem SGA obliegen :

#### *Entscheidungen zu*

- mehrtägigen Schulveranstaltungen
- Schulbezogene Veranstaltungen
- Hausordnung
- Veranstaltungen (z.B.: Schulgesundheitspflege, Schullaufbahnberatung)
- Schulautonome Festregelungen (Schulzeit, Teilungszahlen)

#### *Beratung zu:*

- Wichtigen Fragen des Unterrichts
- Wichtigen Fragen der Erziehung
- Wahl der Unterrichtsmittel
- Baumaßnahmen

Folgende Eltern stellen sich für das laufende Schuljahr als VertreterInnen für den Schulgemeinschaftsausschuss zur Verfügung:

Gabriele Grubhofer, Ernst Gassner und Mario Döller  
Es folgt eine kurze Vorstellung der KandidatInnen

Folgende Eltern stellen sich für das laufende Schuljahr

StellvertreterInnen für den Schulgemeinschaftsausschuss zur Verfügung:

Elisabeth Marterbauer-Herding, Frau Lafer und Janine Wurzer

Es folgt eine kurze Vorstellung der KandidatInnen

*Frage aus der Elternschaft: Wie werden diese SGA Sitzungen vorbereitet?*

*Als Vorbereitung für die Sitzungen des SGA's, erhalten die Vertreter zehn Tage vor dem geplanten Termin eine Einladung mit der Agenda. Im Folgenden können sich so alle Teilnehmer vorbereiten und sich im Vorfeld untereinander beraten.*

Folgende Eltern stellen sich für das laufende Schuljahr als

RechnungsprüferInnen zur Verfügung:

Ute Kluge und Christine Malina

Rechnungsprüfer /-prüferin - Aufgaben

- Überprüfung der Belege, Kassabuch, Sparbuch und gegebenenfalls Girokonto, sowie der Kontobewegungen,
- Überwachung der widmungsgemäßen Verwendung der Elternvereinsgelder anhand der in den Protokollen festgehaltenen Beschlüsse.
- Vorlage des Prüfberichts bei der Hauptversammlung.
- In der Regel erfolgt die Kassaprüfung statutengemäß 1x pro Jahr
- Die Rechnungsprüfer/innen sind ausschließlich der Jahreshauptversammlung verantwortlich. Sie stellen bei der Hauptversammlung den Antrag auf Entlastung des scheidenden Vorstandes.
- Bei Bedarf können sie eine außerordentliche Hauptversammlung einberufen (Verdacht auf Unregelmäßigkeiten in der Verbandsführung, Ausfall der Vorsitzenden ...).

*Der Obmann verabschiedet sich von den aus dem Vorstand scheidenden Damen und spricht Ihnen seinen herzlichen Dank für die konstruktive Zusammenarbeit aus.*

*Im Vorstand bleiben Sigi Mazal , Mario Döller und Daniela Feierabend. Neu im Vorstand wären: Angelika, Maya und Michaela.*

Es folgt eine kurze Vorstellung der KandidatInnen

Folgende Eltern stellen sich für die angeführten Funktionen im Elternvereinsvorstand zur Verfügung:

Obmann:	Mario Döller
Obmann-Stellvertretung:	Sigi Mazal
Kassierin:	Michaela Fritz
Kassierin-Stellvertretung:	Daniela Feierabend
Schriftführerin:	Angelika Famera
Schriftführerin-Stellvertretung:	Maja Rack

Um die Wartezeit bis zum Eintreffen der Rechnungsprüferinnen zu überbrücken werden allgemeine Fragen, Anliegen und Beschwerden besprochen.

- Sport in der Oberstufe ist ein Thema, welches behandelt werden muss. Es scheint eine allgemeinte Unzufriedenheit mit dem Turnunterricht zu geben, vor allem beim Turnen der Mädchen.
- Auch ist die Umstellung der Mittelschule ein Thema, welches die zweiten Klassen augenscheinlich sehr verunsichert und einige Fragen vorhanden sind, die eine Klärung benötigen. Mario wird mit den WMS Koordinatorinnen Kontakt aufnehmen und einen Termin für einen Infoabend oder dergleichen ausmachen.

## **6) Bericht der RechnungsprüferInnen & Entlastung des Vorstandes**

Die Rechnungsprüferin Ute Kluge berichtet.:

Die beiden RechnungsprüferInnen haben sich mit dem Vorstand getroffen. Es wurden stichprobenartig zwei frei von den RechnungsprüferInnen gewählte Monate geprüft , sämtliche Abrechnungen verglichen und überprüft.

Es wird der Antrag auf Entlastung des Vorstandes gestellt.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen (der amtierende Vorstand enthält sich der Stimme)**

## 7) Wahl Vorstand Elternverein

Es folgt die Wahl der zuvor vorgestellten Mitglieder des neuen Vorstandes

***Der Wahlvorschlag einstimmig angenommen,***

*Der Obmann bedankt sich im Namen des neuen Vorstandes für das Vertrauen der Eltern und setzt auf eine gute Zusammenarbeit für den neuen Vorstand.*

## 8) Wahl SGA

*Es werden die zuvor vorgestellten KandidInnen **für den SGA**  
Gabriele Grubhofer, Ernst Glassner und Mario Göller  
**einstimmig gewählt!***

*Es werden die zuvor vorgestellten **StellvertreterInnen für den SGA***

*Elisabeth Marterbauer-Herding, Frau Lafer und Janine Wurzer*

***einstimmig gewählt***

## 9) Wahl RechnungsprüferInnen

*Die Rechnungsprüferinnen Ute Kluge und Christine Malina bleiben auch für das kommende Schuljahr im Amt – auch dies wurde **einstimmig beschlossen.***

**Auf Wiedersehen an einem unserer Elternvereinsabend**

Ende der Jahreshauptversammlung: 19:20 Uhr

Verfasserin des Protokolls: Angelika Famera